

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №3

 А.А. Хатемизова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №3 «Нэфын»»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1.2. Порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3» (далее – Порядок) разработан в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.3. МБДОУ №3 реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. За присмотр и уход за ребенком учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

1.6. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.7. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы устанавливается Постановлением Администрации муниципального образования Кошехабльского района.

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства).

2.3. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми размер родительской платы подлежит пересмотру.

2.4. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней, в разные месяцы.

2.5. В случае непосещения ребенком МБДОУ, производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем МБДОУ и сдается в бухгалтерию.

2.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательного учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Родительская плата оплачивается за весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации за исключением следующих причин:

- период закрытия организации на аварийные работы;

- период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.
- пропуск по болезни ребенка;
- пропуск в связи с санаторным лечением;
- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей);
- пропуск по иным уважительным причинам.

3.3. При непосещении ребенком образовательного учреждения без уважительной причины перерасчет оплаты не производится.

3.4. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится при выбытии ребенка из образовательного учреждения на основании заявления одного из родителей (законных представителей) по приказу заведующего образовательным учреждением.

4. ВЗИМАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родительская плата вносится родителями не позднее 20-го числа текущего месяца через учреждения банковской системы .

4.2. Расходы по комиссии за услуги учреждений банковской системы либо организаций федеральной почтовой службы удерживаются с родителей в момент осуществления платежа.

4.3. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы доводятся до сведения родителей (законных представителей) ребенка путем размещения информации в общедоступных местах в образовательных учреждениях, а также включения в договоры на присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

4.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

5. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

5.2 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель МБДОУ.